

**Mantén y pon a
prueba tu capacidad
de respuesta**

Identifica y ten en cuenta los siguientes aspectos:

Realiza formaciones para tus empleados sobre el plan ante emergencias y mantenlo actualizado, de modo que siga siendo útil a lo largo de tiempo. Un plan de respuesta ante emergencias debe ser un documento dinámico que se adapte a los cambios de tu empresa. Si la lista de contactos que has creado está desactualizada cuando ocurra una catástrofe, no será útil para actuar ante la emergencia.

FORMAR A LOS EMPLEADOS EN EL PLAN DE RESPUESTA

ACTUALIZAR EL PLAN SEGÚN SEA NECESARIO Y REALIZAR NUEVAS FORMACIONES

ACTUALIZAR LA LISTA DE CONTACTOS ANTE CUALQUIER CAMBIO

ENVIAR LISTAS DE CONTACTO ACTUALIZADAS A LOS EMPLEADOS

MANTENER Y REPETIR EL PROCEDIMIENTO

Mantén y pon a prueba tu capacidad de respuesta

Pon a prueba tu plan

Prueba tu plan de respuesta ante emergencias para garantizar que funciona según lo esperado. Debes poner a prueba el plan, como mínimo, una vez al año. Además, con cada prueba, incorpora las lecciones aprendidas para perfeccionarlo. Es importante probar todas las funciones esenciales, en especial aquellas que serían más vulnerables durante una catástrofe.

Tipos de pruebas que puedes realizar

EJERCICIOS PRÁCTICOS

Un simple ejercicio práctico puede ayudarte a analizar la eficacia del plan de continuidad empresarial en un entorno informal sin estrés. Se trata de una estrategia rentable centrada en las personas y las tareas que realizarán durante una recuperación. En un ejercicio práctico, se analizan con el equipo diversas situaciones mediante distintas suposiciones (“¿Qué ocurriría si...?”). Este tipo de prueba te permite detectar carencias que resolver y, a su vez, perfeccionar el plan. También ayuda a que los empleados sientan confianza en el plan y estén más preparados en caso de que se produzca una catástrofe.

SIMULACROS

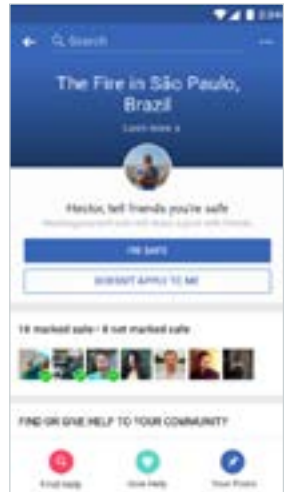
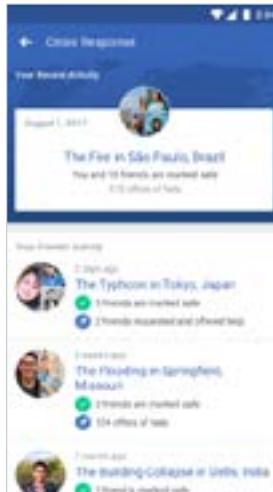
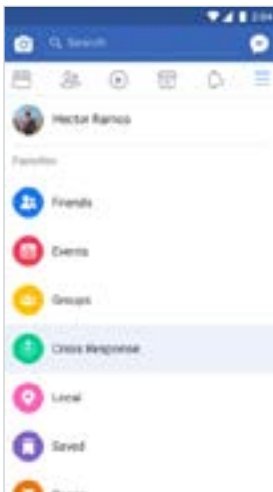
Tras realizar algunos ejercicios prácticos, te recomendamos que lleves a cabo un simulacro, que es una forma de probar partes específicas del plan. Por ejemplo, puedes llevar a cabo un simulacro de incendio para evaluar la rapidez con la que tú y tus empleados evacuáis el edificio y asegurarte de que todos conozcan la ubicación de reagrupación designada en caso de emergencia si hay una evacuación.

Función de respuesta ante emergencias de Facebook

y otros recursos relacionados

Herramientas de respuesta ante emergencias de Facebook

La Respuesta ante emergencias es una herramienta de Facebook en la que las personas pueden encontrar información sobre situaciones de emergencia recientes y acceder a las funciones de respuesta ante emergencias de Facebook (incluidos la comprobación del estado de seguridad, la ayuda comunitaria y las recaudaciones de fondos para apoyar la recuperación), todo en un solo lugar.



Comprobación del estado de seguridad

Una forma rápida y fácil de avisar a tus familiares y amigos de que estás bien. La comprobación del estado de seguridad permite determinar con rapidez si las personas que se encuentran en el área geográfica afectada están o no a salvo e identificar a aquellas que necesitan asistencia.

Enlaces a artículos, fotos y vídeos

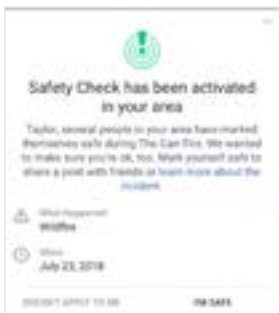
El contenido relacionado con una emergencia que figure en publicaciones públicas se pone a disposición de las personas en un solo lugar para que obtengan más información sobre la situación de emergencia.

Ayuda de la comunidad

Las personas pueden pedir ayuda y ofrecer asistencia en las comunidades afectadas.

Recaudaciones de fondos

Facebook ofrece una plataforma para crear recaudaciones de fondos y hacer donaciones a favor de las personas afectadas por una situación de emergencia y las organizaciones sin ánimo de lucro que aportan ayuda humanitaria.



Prepara un kit de emergencia para la empresa

Asegúrate de contar con un kit de emergencia actualizado y bien abastecido con todo lo que pueda hacer falta en caso de que tengáis que evacuar las instalaciones o guareceros en ellas, ya que es importante que os proporcione autonomía hasta que recibáis ayuda. Usa la lista de comprobación para empezar a crear el kit de emergencia.

Consejo: planificación del kit de emergencia

Ten en cuenta el entorno y las necesidades específicas de tu empresa cuando crees el kit, ya que los elementos que puedas necesitar durante una catástrofe difieren según el entorno en el que te encuentres.



Tu lista de comprobación

La lista de comprobación del kit de emergencia para pequeñas empresas incluye los elementos básicos, pero no es exhaustiva. Ten en cuenta las necesidades específicas de tu empresa y de los empleados cuando crees el kit.

Kit de emergencia para pequeñas empresas

Copias de registros y documentos importantes (no olvides el plan de respuesta ante emergencias).

Suministros de oficina básicos, como bolígrafos, cuadernos, grapadoras (¡y grapas, por supuesto!).

Detalles sobre software esencial (códigos de acceso, contraseñas, etc.).

Kit de primeros auxilios.

Cargadores para dispositivos móviles. Plantéate la posibilidad de adquirir un cargador solar para ordenadores portátiles y móviles.

Un segundo juego de llaves.

Agua y comida para los empleados para un mínimo de 72 horas.

Linternas y pilas.

Plantéate contratar un seguro

La importancia de un seguro

El seguro es una herramienta de gestión de riesgos indispensable para todas las empresas. Con un seguro, se puede reducir el impacto financiero de accidentes, incendios y otras interrupciones de la actividad empresarial. Asimismo, protege a las empresas de situaciones que escapan a su voluntad y aumenta las posibilidades de supervivencia empresarial.

HAY DOS TIPOS DE SEGURO QUE DEBES TENER EN CUENTA PARA PREPARARTE PARA UNA CATÁSTROFE:

1. El seguro de propiedad asegura el valor de tus activos comerciales (edificios, ordenadores, maquinaria, mobiliario, etc.).
2. La cobertura por interrupción de la actividad empresarial te reembolsa los ingresos que has perdido durante un cese de actividad involuntario.

ASPECTOS SOBRE EL SEGURO QUE DEBES TENER EN CUENTA PARA QUE LA EMPRESA FUNCIONE CORRECTAMENTE:

- Revisa la cobertura y diseña un programa que se adecue a tu empresa y a los riesgos.
- Habla con un agente de seguros para que te explique los distintos tipos de cobertura disponibles.
- Ten en cuenta que tal vez no sea necesario que tus políticas abarquen cada aspecto de la empresa, sino únicamente los elementos más fundamentales que requiere para mantenerse en funcionamiento.
- Si ocurre una catástrofe, abre una incidencia lo antes posible. Anticípate y prepara todo lo que la empresa de seguros pueda solicitarte para no omitir ningún paso importante en el proceso.
- Haz fotos y graba vídeos de la empresa y los equipos con frecuencia, ya que después de una catástrofe, te servirán para documentar los daños cuando informes de la incidencia.

Recursos relacionados

Recursos de respuesta ante emergencias para empresas

- 1. Business Continuity Planning Suite de FEMA**
<https://www.ready.gov/business-continuity-planning-suite>
- 2. The Voluntary Private Sector Preparedness Program – PS-Prep™ & Small Business Preparedness**
<https://www.fema.gov/voluntary-private-sector-preparedness-program-ps-preptm-small-business-preparedness>
- 3. American Red Cross Ready Rating – SMB Prepared Playbook**
<https://www.readyrating.org/lobby/ResourceCenter/agentType/View/ResourceID/45/SMB-Prepared-Playbook>
- 4. Business Preparedness Plan – Ready.gov**
<https://www.ready.gov/business>
- 5. Interim Guidance for Businesses & Employers to Plan & Respond to Coronavirus Disease 2019**
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/specific-groups/guidance-business-response.html>

Recursos de respuesta ante emergencias en la comunidad

Es importante ponerse en contacto con empresas vecinas y agencias gubernamentales locales para crear una red de respuesta antes de una catástrofe.

Recuerda

1. Ponte en contacto con el departamento de servicios de emergencia local (de tu ciudad o localidad). Gobiernos de todos los niveles, empresas de suministros y organizaciones sin ánimo de lucro (como Cruz Roja) participan activamente en la elaboración de planes de respuesta ante emergencias en caso de una catástrofe a gran escala que afecte a toda la comunidad.
2. Pide información al Gobierno local acerca de los planes de respuesta ante emergencias para la comunidad.
3. Averigua si las empresas tienen la oportunidad de colaborar con el proceso de planificación.

Lista de comprobación de capacidad de respuesta

¿Cuál es la capacidad de respuesta ante emergencias de tu empresa?

Las catástrofes pueden producirse en cualquier momento y lugar. Si esto sucede, es posible que las operaciones de tu empresa se interrumpan durante un tiempo indeterminado. Por esto, es importante preparar las operaciones de la empresa y a los empleados antes de una emergencia, de modo que se pueda minimizar el tiempo de inactividad y vuelvas a ofrecer tus servicios a los clientes lo antes posible.

La lista de comprobación de capacidad de respuesta para pequeñas empresas es el primer paso en el proceso de planificación de la continuidad empresarial. No se trata de una lista detallada, sino de un sencillo recurso que contribuye a garantizar que el proceso de planificación básico se ha iniciado.

Lista de comprobación de capacidad de respuesta para pequeñas empresas

Designa un equipo de empleados que representen a los departamentos clave de tu empresa y se encarguen de la preparación ante posibles afectaciones, así como de llevar a cabo la actuación de respuesta.

Organiza la documentación e información esencial a fin de protegerla y poder acceder a ella en caso necesario.

Documenta y prioriza cuáles son las operaciones empresariales de mayor importancia para saber en qué orden restablecerlas.

Identifica los posibles riesgos (tanto naturales como provocados por el ser humano) que podrían interrumpir tu actividad empresarial.

Desarrolla procedimientos de continuidad empresarial o de respuesta ante emergencias para poder seguir ofreciendo productos o servicios después de una catástrofe (como en caso de no poder acceder a las instalaciones, cortes de suministro eléctrico, etc.).

Posibilita el acceso a los datos y archivos importantes para la toma de decisiones ante el supuesto de que no puedas entrar en tus instalaciones (por ejemplo, tras un incendio).

Mantén actualizada la información de contacto para casos de emergencia de tus empleados, proveedores, distribuidores, clientes y otros contactos clave.

Guarda suministros para que la empresa pueda abordar necesidades inmediatas (por ejemplo, si los empleados no pueden volver a casa durante una emergencia).

Lista de comprobación de acciones rápidas para la respuesta ante emergencias

Antes de la catástrofe

Las medidas siguientes deben tomarse antes de que se produzca una posible interrupción de la actividad empresarial:

Mantente al tanto de posibles catástrofes en tu zona.

Designa un equipo de empleados que representen a los departamentos clave de tu empresa y se encarguen de la preparación ante posibles afectaciones, así como de llevar a cabo la actuación de respuesta.

Organiza la documentación e información esencial a fin de protegerla y poder acceder a ella fácilmente en caso necesario.

Identifica las posibles consecuencias que supondría no poder acceder a recursos básicos (personal, instalaciones, otras partes clave, etc.) que podrían impedir el funcionamiento normal de tu negocio.

Desarrolla procedimientos de continuidad empresarial o de respuesta ante emergencias para poder seguir ofreciendo productos o servicios después de una catástrofe (como en caso de no poder acceder a las instalaciones, cortes de suministro eléctrico, etc.).

Posibilita el acceso a los datos y archivos importantes para la toma de decisiones ante el supuesto de que no puedas entrar en tus instalaciones (por ejemplo, tras un incendio).

Mantén actualizada la información de contacto para casos de emergencia de tus empleados, proveedores, distribuidores, clientes y otros contactos clave.

Guarda suministros para que la empresa pueda abordar necesidades inmediatas (por ejemplo, si los empleados no pueden volver a casa durante una emergencia).

Lista de comprobación de acciones rápidas para la respuesta ante emergencias

Después de la catástrofe

Las medidas siguientes deben tomarse inmediatamente después de que se produzca una posible interrupción de la actividad empresarial:

Asegúrate de que tus empleados están a salvo y determina qué hacer para garantizar que lo sigan estando.

Informa al equipo directivo del incidente.

Reúnete con el equipo directivo, ya sea en el punto de encuentro o de forma virtual por teléfono o conferencia.

Perfila las prioridades en la actuación de respuesta ante emergencias y la necesidad de implicar a terceros u otras organizaciones para hacerles frente.

Proporciona orientación y transmite cuáles son las prioridades a los empleados.

Realiza una evaluación inicial para determinar en qué medida afecta a los empleados, las operaciones y los distribuidores.

Informa a las compañías de seguros y otras partes relevantes (como asesores jurídicos, socios, etc.).

Recopila información: documenta todo lo relacionado con el incidente, haz fotos y conserva pruebas.

Información de control: redacta un informe que resuma los datos clave del incidente y nombra a una única persona para que se encargue de la difusión de información.

Ten en cuenta las consecuencias para tus operaciones empresariales y las de tus distribuidores, y traza un plan de acción orientado a mitigar cualquier posible incidencia importante.